

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
НАГОРНЫЙ

РЕШЕНИЕ

21.12.2021 № 13-10/21

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагорный на 2022 год

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024 годы», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Нагорный **решил**:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагорный на 2022 год (приложение).

2. Снять 31 декабря 2021 года с контроля решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 15.12.2020 № 13-14/20 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагорный на 2021 год» как выполненное.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный в сети Интернет - <http://www.monagornoe.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

**Глава муниципального округа
Нагорный**

Н.Е. Медведева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагорный
от 21.12.2021 № 13-10/21

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Нагорный на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Осуществление мониторинга антикоррупционного законодательства с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством.	постоянно	Глава МО, начальник юридического отдела аппарата СД МО
2.	Подготовка проектов (внесение изменений и дополнений) нормативных правовых актов Совета депутатов и аппарата Совета депутатов в области противодействия коррупции.	постоянно	Глава МО, начальник юридического отдела аппарата СД МО
3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета депутатов и аппарата Совета депутатов, мониторинг их применения	постоянно	начальник юридического отдела аппарата СД МО
4.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).Выработка мер по совершенствованию системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	по мере необходимости	Глава МО
5.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов.	по мере необходимости	Глава МО
6.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – СД МО Нагорный).	постоянно	Глава МО
7.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана).	по мере необходимости	Глава МО
8.	Проведение мониторинга и совещаний с муниципальными служащими по вопросам действующего антикоррупционного законодательства, его изменений и приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с	постоянно	Глава МО

	законодательством.		
9.	Планирование мероприятий по противодействию коррупции, утверждение Плана на 2023 год.	декабрь 2022 года	Глава МО
10.	Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве посредством почтовой и электронной связи сведений о результатах рассмотрения поступивших в муниципальный округ Нагорный заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, копий писем с информацией о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	постоянно	начальник юридического отдела аппарата СД МО
11.	Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг.	постоянно	Глава МО
2. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд			
12.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (Федеральный Закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).	Постоянно	Глава МО, начальник юридического отдела аппарата СД МО
13.	Планирование закупок для муниципальных нужд с соблюдением законодательства о противодействии коррупции, в том числе у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.	декабрь	Глава МО, начальник юридического отдела аппарата СД МО
14.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, контрактов, их исполнения.	В течение 2021	начальник юридического отдела аппарата СД МО
15.	Осуществление ведения Реестра муниципальных контрактов в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	начальник юридического отдела аппарата СД МО
16.	Составление и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» отчета об объеме закупок, осуществленных у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в 2021 году.	До 1 апреля 2021	начальник юридического отдела аппарата СД МО
17.	Проведение мониторинга нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок.	ежеквартально	Глава МО
18.	Размещение на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный информации о планируемых контрольных мероприятиях по проведению внутреннего финансового контроля и их результатах.	постоянно	Глава МО, начальник юридического отдела аппарата СД МО
19.	Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия	ежегодно	Глава МО

	коррупции		
3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
20.	Проверка соблюдения муниципальными служащими аппарата СД МО ограничений, установленных ст. 13 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	Глава МО
21.	Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими аппарата СД МО справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год.	До 30.04.2022	Начальник юридического отдела аппарата СД МО
22.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата СД МО Нагорный.	При наличии оснований для проведения проверки	Начальник юридического отдела аппарата СД МО
23.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).	По мере необходимости	Глава МО, Начальник юридического отдела аппарата СД МО
24.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, другим вопросам муниципальной службы.	постоянно	Глава МО
25.	Проведение служебных расследований на основании поступивших обращений о фактах коррупции в отношении муниципальных служащих.	По мере необходимости	Глава МО
26.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
27.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Постоянно	Глава МО
28.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках	Постоянно	Начальник юридического отдела аппарата СД МО

	в целях выявления возможного конфликта интересов.		
29.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области и противодействия коррупции.	При поступлении на службу	Глава МО
30.	Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	в течение 2022 года	Глава МО, начальник юридического отдела аппарата СД МО
31	Формирование у муниципальных служащих негативного отношения к коррупционному поведению.	постоянно	Глава МО
4. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Нагорный			
32.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на официальном сайте муниципального округа Нагорный.	По мере выявления	Глава МО
33.	Размещение в тематических разделах официального сайта муниципального округа Нагорный справочной информации в области противодействия коррупции, а также информации, поступающей от межрайонной прокуратуры.	По мере поступления	Консультант по организационным вопросам
34.	Размещение на сайте муниципального округа Нагорный информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению.	постоянно	Консультант по организационным вопросам
35.	Размещение на официальном сайте муниципального округа Нагорный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей.	Май 2022 г.	Начальник юридического отдела аппарата СД МО
36.	Организация использования различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования сообщать о возможных коррупционных правонарушениях	постоянно	Глава МО, Начальник юридического отдела аппарата СД МО
37.	Информирование жителей на официальном сайте муниципального округа Нагорный о мерах, принимаемых в муниципальном округе Нагорный по противодействию коррупции.	в течение 2022 года	Консультант по организационным вопросам
38.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагорный в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об осуществлении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.	постоянно	Глава МО